

Documentbeheer	Privacy Officer	Vastgesteld op	28-3-2024
Proceseigenaar	Privacy Officer	Evaluatiedatum (minimaal 1 x per 3 jaar)	28-3-2027
Versie	1.0	28-3-2024	

Als u zich bij Anton Constandse voor ondersteuning heeft aangemeld, worden uw persoonsgegevens verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u bevatten, zoals uw naam, geboortedatum, adresgegevens, Burgerservicenummer (BSN). Wij verwerken daarnaast ook bijzondere persoonsgegevens, zoals informatie over uw psychische aandoening en ondersteuningsbehoefte. Anton Constandse verwerkt de gegevens die nodig zijn voor een goede ondersteuning. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat wij deze informatie goed beschermen.

In dit document zullen onderstaande onderwerpen worden besproken welke betrekking hebben op de verwerking van uw persoonsgegevens.

Inhoud

1. Privacyreglement in het kort.....	2
2. Begrippenlijst.....	3
3. Elektronisch cliëntendossier (ECD).....	4
4. Het gebruik van persoonsgegevens	4
5. Rechtmatig verwerkingen van (persoons)gegevens	5
6. Bewaartermijn	5
7. Soort (persoons)gegevens.....	5
8. Doel voor het verwerken.....	6
9. Uw rechten	6
8. Delen van jouw (persoons)gegevens.....	7
9. Beveiliging	8
10. Datalek.....	8
Meer informatie of een klacht?	8

1. Privacyreglement in het kort

Hieronder vindt u het privacyreglement in het kort. Wilt u meer informatie, dan kunt u deze informatie verderop in het document vinden.



Welke gegevens verzamelen van u?



NAW-gegevens
Naam, adres, woonplaats



Contactgegevens
Telefoonnummer, e-mailadres



Paspoort/ID nr., geboorteplaats, nationaliteit, burgerlijke staat



Informatie over de ondersteuning

Waarom verzamelen we gegevens van u?



Om u in te kunnen schrijven bij Anton Constandse



Om u ondersteuning te bieden



Het opbouwen van uw dossier



Financiële verantwoordelijkheid bij Gemeente of zorgkantoor



Het bewaren/beheren van uw medicatie



Communiceren met u

Wat zijn uw rechten?



U mag vragen welke gegevens wij van u hebben



U mag uw dossier inzien



U mag vragen om gegevens aan te passen als deze niet kloppen



U mag vragen om gegevens te verwijderen



U mag vragen of wij gegevens aan een andere organisatie willen geven



U mag vragen of wij (tijdelijk) stoppen met het verwerken van uw gegevens



U mag bezwaar maken over het verwerken van uw gegevens

Hoe lang bewaren jullie mijn gegevens?



20 jaar na einde zorg

Wie kan uw gegevens inzien?



De ondersteuners van uw locatie of team



Medewerkers van cliëntsupport, om uw dossier kloppend te maken

Wij kunnen gegevens doorgeven aan andere betrokkenen wanneer dit nodig is.

2. Begrippenlijst

Persoonsgegevens: alle informatie over een persoon waardoor hij/zij geïdentificeerd kan worden.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig maatregelen kan opleggen als dat niet gebeurt.

Bijzondere persoonsgegevens: dit zijn persoonsgegevens die zo privacygevoelig zijn dat het een grote(re) impact op iemand kan hebben als een organisatie deze gegevens verwerkt. Bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid of politieke voorkeur.

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.

Datalek: hierbij gaat het om toegang tot persoonsgegevens zonder dat dit mag of zonder dat dit de bedoeling is.

Functionaris Gegevensbescherming (FG): een persoon die door de zorgaanbieder moet of kan worden aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de privacywetgeving.

Verwerking: alles wat een organisatie met persoonsgegevens kan doen, van verzamelen tot en met vernietigen.

Verwerkingsverantwoordelijke: degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: degene die in opdracht van en voor de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld de leverancier van het ECD).

Derde partijen: elke persoon of organisatie die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke of verwerker is.

Zorginhoudelijk: is informatie welke gaat over de feitelijke uitvoering van de zorg.

3. Elektronisch cliëntendossier (ECD)

Binnen Anton Constandse worden persoonlijke gegevens in het elektronisch cliëntendossier opgeslagen. Het ECD is een combinatie van cliëntenregistratie en een zorginhoudelijk dossier. De cliëntenadministratie houdt uw gegevens bij om de juiste ondersteuning te bieden en voor de verplichte financiële afwikkeling met uw gemeente of zorgkantoor. Ook zijn wij verplicht om ten behoeve van verantwoording van geleverde ondersteuning een accountantsverklaring te laten afgeven. Voor de hiervoor benodigde controles krijgen de accountants de door hen gevraagde documenten digitaal aangeleverd. Bij calamiteiten zijn wij verplicht hiervan melding te doen bij de GGD. Dit gebeurt digitaal en in een beveiligde omgeving. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en in- en extern onderzoek.

Het ECD is alleen toegankelijk voor een geautoriseerd persoon, bijvoorbeeld voor de medewerkers in het team waar u onder valt en administratief medewerkers die de geleverde ondersteuning moeten verantwoorden aan de financier (bijvoorbeeld de gemeente, het Zorgkantoor en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport). De toegang is beveiligd.

4. Het gebruik van persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee u identificeerbaar bent. Dit kan uw naam zijn, maar bijvoorbeeld ook rapportages in uw medisch dossier. Wij verwerken persoonsgegevens om u te kunnen ondersteunen volgens de met u afgesloten zorgovereenkomst. De persoonsgegevens zijn afkomstig of afgeleid van gegevens welke zijn verstrekt door u of uw wettelijke vertegenwoordiger. Persoonsgegevens kunnen ook verstrekt worden door de Gemeente, het zorgkantoor, behandelaren of andere hulpverleners waar u ondersteuning van krijgt.

Naast uw persoonsgegevens kunnen we in het kader van de ondersteuning ook persoonsgegevens van andere verzamelen zoals uw contactpersoon. Wij verzamelen in dat geval de voor- en achternaam, telefoonnummer en indien gewenst kunnen wij ook op het woonadres en het e-mailadres vragen.

Persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij houden wij ons aan de eisen die de privacywetgeving, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), hieraan stelt. Dat betekent onder andere dat wij:

- duidelijk vermelden met welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij via dit privacyreglement;
- een actueel overzicht hebben van verwerkingen van persoonsgegevens die plaatsvinden binnen onze organisatie;
- het verzamelen van persoonsgegevens beperken tot persoonsgegevens die nodig zijn voor wettelijk goedgekeurde doeleinden;
- u eerst vragen uitdrukkelijk en vrijelijk toestemming te geven om uw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin uw toestemming is vereist;
- passende beveiligingsmaatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen en dat ook eisen van partijen die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerken;
- ons houden aan de wettelijke termijnen voor het opslaan van persoonsgegevens;
- werken met een Functionaris Gegevensbescherming, die namens de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op een correcte uitvoering van de privacywetgeving;
- eventuele inbreuken in de bescherming en beveiliging van persoonsgegevens grondig onderzoeken en datalekken melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens;
- het recht respecteren om op uw aanvraag persoonsgegevens ter inzage te bieden, te corrigeren, te verwijderen, de verwerking ervan te beperken en over te dragen aan een

- andere partij;
- uw recht op bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens respecteren.

5. Rechtmatig verwerkingen van (persoons)gegevens

We mogen niet zomaar uw persoonsgegevens verwerken. De verwerking van persoonsgegevens moet rechtmatig zijn. Dit betekent dat we telkens, bij het verwerken van uw gegevens, moeten kunnen aantonen dat de gegevensverwerking rechtmatig is op grond van één van volgende gronden:

- toestemming van u;
- het aangaan en uitvoeren van een zorgovereenkomst;
- bij een vitaal belang, bijvoorbeeld bij noodgevallen;
- het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Anton Constandse of van een derde;
- noodzaak om een wettelijke verplichting na te komen.

We zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk en we zorgen ervoor dat de gegevens correct zijn.

6. Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer de ondersteuning is beëindigd, worden de gegevens over uw ondersteuning nog twintig jaar bewaard. Dit is de wettelijke bewaartermijn volgens de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Het dossier moet worden bewaard om de geleverde ondersteuning te kunnen verantwoorden indien daar om gevraagd wordt. U kunt gedurende de bewaartermijn een kopie opvragen van de inhoud van uw dossier. Wanneer u in zorg bent kunt u toegang krijgen via het cliëntenportaal of vraag inzage aan uw ondersteuner. Wanneer u uit zorg bent en wilt uw dossier op een later moment opvragen dan kunt u dit schriftelijk doen bij de Privacy Officer, contactgegevens staan onderaan dit document.

7. Soort (persoons)gegevens

De volgende gegevens worden verzameld wanneer u wordt ingeschreven bij Anton Constandse. Het kan zo zijn dat niet alle gegevens van toepassing zijn op u.

- Naam, adres, woonplaats;
- BSN;
- Geboorteplaats;
- Nationaliteit, burgerlijke staat;
- ID-nummer/documentnummer;
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres);
- Bijzondere juridische status;
- Delict geschiedenis;
- Verblijfstatus;
- Inkomstenbron;
- Zorgverzekeraar en polisnummer;

De volgende gegevens verzamelen en verwerken we wanneer u in zorg bent bij ons:

- cliëntnummer;
- cliëntkenmerken;
- gegevens behandelaar;
- ondersteuningsplan, inclusief rapportages;
- naam overige zorgverleners/ondersteuners;
- gegevens betreffende gezondheid;
- afspraken rondom de ondersteuning;
- indicatiegegevens.

Op sommige locaties hebben wij camera's hangen. Deze hangen op de locaties voor het waarborgen van de veiligheid voor cliënten, medewerkers, bezoekers en eigendommen van Anton Constandse. Door middel van de camerabeelden kunt u geïdentificeerd worden en worden uw handelingen in de algemene ruimtes opgenomen.

8. Doel voor het verwerken

Het verwerken van jouw persoonsgegevens doen wij voor de volgende doelen:

- het inschrijven bij Anton Constandse;
- het uitvoeren van ondersteuning;
- het opbouwen van een dossier om de ondersteuning goed in te richten en voortgang te monitoren;
- het uitvoeren van financiële verantwoording bij de Gemeente of het zorgkantoor;
- in geval van IPS (individuele Plaatsing en Steun) traject, begeleiden naar betaald werk, monitoren en subsidie aanvragen bij de Gemeente;
- het beheren en verstrekken van medicatie aan cliënten;
- communiceren met u.

Geheimhoudingsplicht

Uw persoonsgegevens worden gebruikt door medewerkers die met uw ondersteuning te maken hebben. De medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen door aan partijen buiten Anton Constandse nadat u daarover geïnformeerd bent, daarvoor toestemming heeft gegeven, wanneer dit wettelijk verplicht is of wanneer dit noodzakelijk is in het kader van een overeenkomst die u met ons sluit. Een uitzondering hierop zijn noodsituaties waarin het in uw belang is dat uw gegevens worden doorgegeven maar u geen toestemming kunt geven.

Om verwerking van uw persoonsgegevens voor de hierboven genoemde doeleinden mogelijk te maken, kunnen de gegevens die u aan ons verstrekt wel intern gedeeld worden. Werknemers van Anton Constandse zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te respecteren en zich te houden aan de vastgestelde doeleinden voor de verwerking van deze gegevens.

9. Uw rechten

Betrokkenen hebben volgens de AVG het recht:

1. informatie over de verwerking van de eigen persoonsgegevens;
2. het inzien van (toegang tot) de eigen persoonsgegevens;
3. het rectificeren van de eigen persoonsgegevens;
4. het verwijderen van de eigen persoonsgegevens;
5. het beperken van de verwerking van de eigen persoonsgegevens;
6. het overdragen van de eigen persoonsgegevens (dataportabiliteit);
7. het stopzetten van de verwerking van de eigen persoonsgegevens (recht op bezwaar).

Bovengenoemde rechten worden hieronder verder toegelicht.

1. Het recht om informatie opvragen

U hebt het recht om op te vragen welke informatie we van u verwerken. Wij zullen u dan een lijst verstrekken met welke persoonsgegevens we van u hebben.

2. Het recht op inzien van gegevens

U hebt het recht om persoonsgegevens in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt uw persoonsgegevens inzien door gebruik te maken van het cliëntportaal van het ECD. Als u niet over deze mogelijkheid beschikt, kunt u hierom vragen bij uw ondersteuner. U kunt ook een papieren kopie krijgen van de inhoud van uw dossier.

3. Het recht op rectificatie

U kunt niet weigeren om een dossier te laten maken, maar u heeft wel invloed op wat hier wel en niet in mag staan. Zo kunt u fouten in uw persoonsgegevens laten corrigeren, persoonsgegevens laten aanvullen of laten verwijderen. Wanneer u fouten in uw persoonsgegevens opmerkt, kunt u contact opnemen met uw ondersteuner.

4. Het recht op verwijderen

Een verzoek tot verwijdering van persoonsgegevens kunt u schriftelijk indienen bij de afdeling cliëntsupport of bij de Privacy Officer. Wij zullen uw verzoek altijd zorgvuldig afwegen tegenover andere verplichtingen die Anton Constandse heeft op grond van de huidige privacywetgeving (AVG), overige wetgeving en overeenkomsten met opdrachtgevers. Binnen vier weken na uw verzoek laten wij schriftelijk weten of uw verzoek wordt opgevolgd.

5. Het recht op beperken van gegevensverwerking

U hebt het recht om te verzoeken dat we de verwerking van uw persoonlijke gegevens tijdelijk stopzetten. Dit kan worden aangevraagd in situaties waarin u de nauwkeurigheid van uw gegevens betwist of wanneer u bezwaar maakt tegen de verwerking ervan. Uw gegevens worden bewaard, maar niet actief gebruikt tijdens deze beperking.

6. Het overdragen van gegevens

Als u naar een andere instelling gaat, kunt u uw gegevens uit het ECD laten overdragen. Voor het overdragen van specifieke gegevens dient u schriftelijk toestemming te geven.

7. Het recht op bezwaar

Als u bezwaar heeft tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de Privacy Officer. Wij zullen uw bezwaar altijd zorgvuldig afwegen tegenover andere verplichtingen die Anton Constandse heeft op grond van de huidige privacywetgeving, overige wetgeving en overeenkomsten met opdrachtgevers. Binnen vier weken na ontvangst van uw bezwaar laten wij schriftelijk weten of wij dit uw verzoek wordt opgevolgd.

8. Delen van jouw (persoons)gegevens

Het kan voorkomen dat wij uw persoonsgegevens aan derde partijen verstrekken, omdat:

- wij hen hebben ingeschakeld om bepaalde gegevens te verwerken;
- dit nodig is om de ondersteuningsovereenkomst met u uit te voeren;
- u hiervoor toestemming heeft gegeven;
- wij hier een gerechtvaardigd belang bij hebben;
- wij dat wettelijk verplicht zijn (bijvoorbeeld als de politie dat eist bij een vermoeden van een misdrijf).

Partijen waaraan wij persoonsgegevens verstrekken, zijn:

Verwerkers

Dit zijn derden die namens ons bepaalde taken uitvoeren, zoals leveranciers van systemen (denk hierbij aan het ECD). Zij verwerken uw persoonsgegevens namens ons en doen dit volgens de voorwaarden in de privacy- en cookieverklaring en met passende afspraken in het afgesloten contract.

Ketenpartners

Wij delen uw persoonsgegevens in principe alleen met ketenpartners wanneer u hier expliciet toestemming voor heeft gegeven. Deze ketenpartners zijn onder andere de Gemeente Den Haag, het zorgkantoor, Justitie, het UWV en andere organisaties. Gegevensverstrekking zonder uw toestemming vindt alleen plaats als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst of als dit wettelijk verplicht is. Wij versturen persoonsgegevens en informatie aan ketenpartners via beveiligde e-mails om onderschepping door onbevoegden te voorkomen.

Toezichhouders, fiscale autoriteiten en opsporingsinstanties

Indien wettelijk verplicht, worden persoonsgegevens verstrekt aan toezichhouders, fiscale autoriteiten en opsporingsinstanties, bijvoorbeeld in geval van fraude of illegale activiteiten, op verzoek van de politie.

Overig

- huisarts(en), sociale wijkteam(s) (met toestemming);
- woningbouwcorporaties (met toestemming);
- verwijzingsindex Haaglanden;
- direct betrokken begeleider(s)\behandelaar(s).

9. Beveiliging

Anton Constandse is verplicht zich in te zetten om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen: afgesloten kasten, deuren met sloten en de hoogste beveiliging van het ECD. Het ICT-systeem van Anton Constandse is beveiligd volgens strenge standaarden.

10. Datalek

Bij een datalek is er sprake van inbreuk op de beveiliging die leidt tot misbruik of verlies van persoonsgegevens. Soms is een datalek zo klein dat dit geen gevolgen heeft. Maar er zijn ook datalekken die een grote impact kunnen hebben. Bijvoorbeeld als (bijzondere) persoonsgegevens in onbevoegde handen komen door inbraak of diefstal. Wanneer er sprake is van een dergelijk datalek die waarschijnlijk gevolgen voor u kan hebben, brengen wij u hiervan direct op de hoogte. Anton Constandse zal een dergelijk datalek ook binnen 72 uur melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Meer informatie of een klacht?

Als u nog vragen heeft of meer wilt weten over de bescherming van uw persoonsgegevens, dan kunt u hiervoor bij uw ondersteuner terecht of met de Privacy Officer, bereikbaar via privacy@stichtingantonconstandse.nl of bel naar 070 321 02 14.

of stuur een brief naar:

Anton Constandse
T.a.v. Privacy Officer
De Werf 15 II
2544 EH Den Haag

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt terecht bij uw ondersteuner. Ook kunt u hiervoor contact opnemen met de cliëntvertrouwenspersoon via cvp@stichtingantonconstandse.nl. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de folder Klachten & Incidenten. Deze folder is te vinden op alle locaties van Anton Constandse en op onze website. Ook kunt u meer informatie vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>