

Jaarverslag van Stichting Anton Constandse 2022

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1.1 Bestuursverslag	1
1.1.2 Verslag Raad van Toezicht	17
1.2 Jaarrekening 2022	
1.2.1 Balans per 31 december 2022	23
1.2.2 Winst- en verliesrekening over 2022	25
1.2.3 Kasstroomoverzicht over 2022	26
1.2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	27
1.2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	34
1.2.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	38
1.2.10 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	39
1.2.20 Vaststelling en goedkeuring	44
1.3 Overige gegevens	
1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	46
1.3.2 Nevenvestigingen	46
1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	46

Bestuursverslag

d.d. 25 mei 2023



anton
constandse



Inhoud

Doelstelling	3
Vier kernwaarden	3
Kernopgaven	4
Kernactiviteiten.....	4
De financiers.....	4
Juridische structuur.....	5
Organisatiestructuur.....	5
De organisatie	5
Medezeggenschap cliënten	6
Medezeggenschap personeel	6
Personele bezetting	6
Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	7
Corona	7
Bestuurswisseling	7
HKZ	7
Implementatie ECD Pluriform	7
Personeel/Werving/ Verzuim	7
Individuele Rehabilitatie Benadering (IRB).....	7
Onderzoeken mogelijkheden verduurzaming en verbetering verblijfslocaties	8
Leidse regio en Holland Rijnland.....	8
Ervaringsdeskundigheid	8
Gang van zaken gedurende het boekjaar.....	9
De kosten.....	9
Stand van zaken per balansdatum.....	10
Voornaamste risico's en onzekerheden	11
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	15
Overige informatie	15
Toekomstparagraaf	15



Bestuursverslag 2022

Doelstelling

De Stichting Anton Constandse heeft ten doel het aan personen die beperkt zijn in hun sociaal/psychologisch of maatschappelijk functioneren een op de behoeften en wensen van cliënt afgestemde beschermende woonomgeving en/of ondersteuning beschikbaar te stellen en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt, alles in de ruimste zin van het woord.

Vertaald in de missie van de organisatie:

Ieder mens met een ernstige psychische aandoening regie op zijn of haar leven geven om met succes en naar tevredenheid hun leven in te richten in een omgeving die daarbij past.

Vanuit de visie:

We doen dit door vanuit een open en betrokken houding aan te sluiten bij de dromen en wensen van de cliënt. Het liefst in hun eigen woonomgeving en anders in een kleinschalige woonomgeving midden in de wijk. We werken met professionals aan herstel op maat op persoonlijk-, functioneel-, en maatschappelijk vlak. Het betekent ook dat onze medewerkers in staat worden gesteld om vanuit hun professionele expertise de cliënt optimaal te ondersteunen en te werken aan hun eigen ontwikkeling. Anton Constandse is herkenbaar in de wijk: bij bureaus, winkels en wijkorganisaties. Medewerkers zijn goed benaderbaar en zetten hun expertise in waar dat nodig is. We zijn goed vindbaar voor verwijzers en andere ketenpartners, gericht op samenwerking en kennis delen. Anton Constandse: uniek in herstel. Je doet ertoe.

Vier kernwaarden

1. **De mens staat centraal**

Door de mens centraal te stellen in alles wat wij doen erkennen wij dat ieder mens uniek is, met zijn eigen achtergrond, ambities en mogelijkheden. Hier willen wij ruimte aan geven. Voor cliënten vertaalt zich dit in de herstellvisie op maat en voor medewerkers in het hebben van regelruimte (zelforganisatie).

2. **Samenwerken op basis van vertrouwen**

Omdat ieder mens uniek is en zijn krachten en minder sterke punten heeft, bereik je meer door samen te werken. Wanneer iedereen zijn bijdrage kan en mag leveren aan de samenwerking, ontstaat er een vertrouwensbasis.

3. **Zelf verantwoordelijkheid dragen**

Bij het centraal stellen van de mens wordt ook zijn vermogen tot het voeren van eigen regie aangesproken. Wij verwachten niet alleen van medewerkers dat zij verantwoordelijkheid dragen maar vragen dit ook van cliënten. Zo is de cliënt eigenaar van zijn herstelproces, en de professional eigenaar van de professionele inhoud van het werk.

4. **Transparant en aanspreekbaar**

Vertrouwen vraagt transparantie en aanspreekbaarheid. Zo willen we ons naar buiten toe presenteren vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en is dit binnen de organisatie vanzelfsprekend in onze manier van samenwerken.



Kernopgaven

1. Vanuit cliënt- en mensgerichtheid ertoe doen en onze visie op herstel, zetten we in op netwerkzorg, sociaal beheer en intensieve samenwerking met andere aanbieders.
= goed leven
2. We binden en boeien medewerkers, bieden ze ontwikkelmogelijkheden en benutten hun krachten en vergroten daarmee onze weerbaarheid op de arbeidsmarkt.
= mooi werk
3. We zetten onze kwaliteit en financiële soliditeit in en investeren in technologie en innovatie, een uniforme bedrijfsvoering, de opgave naar de regio en de eisen van verschillende leveranciers.
= gezonde organisatie

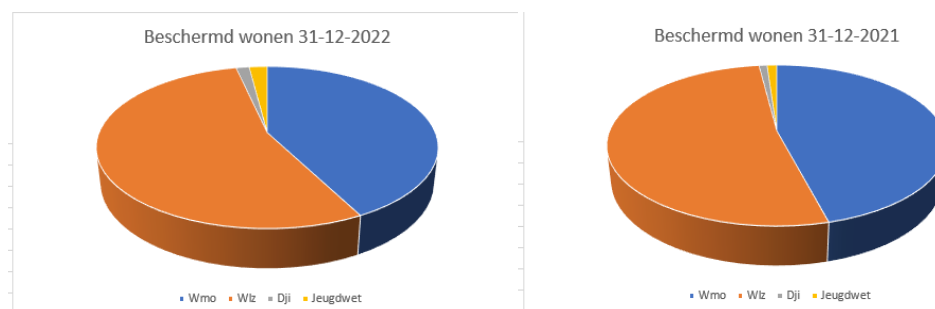
Kernactiviteiten

We doen het voor de psychisch kwetsbare bewoners uit Den Haag, Rijswijk, Delft, Westland, Leidschendam-Voorburg, Leiden, Voorschoten en Wassenaar. In deze gemeenten bevinden zich onze 34 werkeenheden, van waaruit de herstelondersteuners samen met de cliënt werken aan herstel; in een beschermd wonen-locatie, of via ambulante ondersteuning thuis. En eventueel aangevuld met participatie-activiteiten (gericht op sport, recreatief of arbeidsmatig). De werkeenheden zijn verdeeld over 4 gebieden (A, B, C en D). Deze indeling ondersteunt Anton Constandse in het versterken van de samenhang en samenwerking in wijken en regio's, en in het groeien in de regio's rondom Den Haag.

De financiers

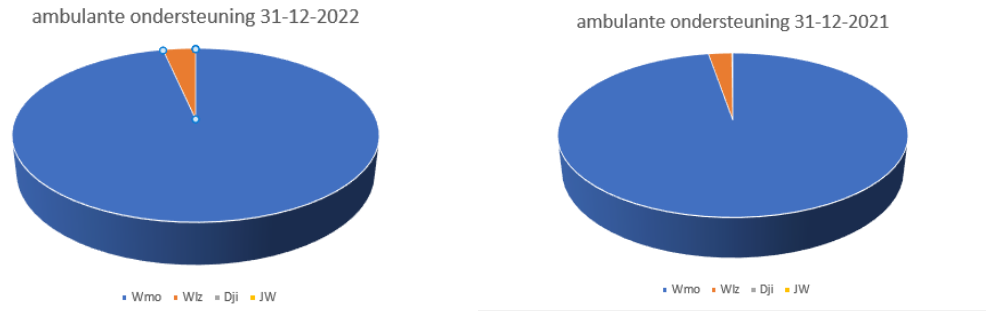
De financiers van de door Anton Constandse geleverde ondersteuning zijn: Zorgkantoor (voor de Wlz), gemeenten (voor de Wmo en Jeugdwet) en DJi (voor forensische zorg). Anton Constandse levert geen zorg op basis van PGB's (persoonsgebonden budgetten).

Voor beschermd wonen (ondersteuning met verblijf) is de verdeling als volgt:





Voor ambulante ondersteuning is de verdeling als volgt:



Juridische structuur

Anton Constandse is een zelfstandige stichting. Er is geen sprake van holding, zuster of dochter stichtingen of andere verbonden rechtspersonen.

Organisatiestructuur

Anton Constandse is een stichting en kent een raad van toezicht en een raad van bestuur (bestuurder).

Het interne toezicht op Anton Constandse wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. De raad van toezicht en de bestuurder werken volgens de Governancecode Zorg. De raad van toezicht heeft een apart verslag over 2022.

De organisatie

De organisatie is zodanig vormgegeven dat de cliënt centraal staat. De besturingsfilosofie is gebaseerd op zelforganisatie, waarin medewerkers de professionele vrijheid krijgen om hun werk zo goed mogelijk te doen, en waarbij de noodzakelijke kaders en randvoorwaarden geboden worden. Hierdoor kunnen medewerkers binnen de 34 werkeenheden in vier geografische gebieden de cliënten optimale herstelondersteuning bieden. Er is gekozen voor een geografische indeling in vier gebieden voor optimale aansluiting bij het werken in de wijken. Deze keuze, in plaats van bijvoorbeeld een indeling naar doelgroepen, is gemaakt om de strategische ambities zo goed mogelijk te kunnen vormgeven: versterken van de samenhang en samenwerking in wijken en regio's en inzet op groei in de regio's rondom Den Haag.

De afdeling participatie biedt ondersteuning en begeleiding op het gebied van een zinvolle dagbesteding met als doel dat cliënten kunnen participeren in de maatschappij. Het gaat hierbij om laagdrempelige dagactiviteiten, op educatieve wijze ondersteunen bij ontwikkelen en arbeidsmatige vaardigheden ontwikkelen.

Het bestuursbureau, de afdeling PO&O en de afdeling bedrijfsvoering zijn ondersteunend aan het primaire proces. Deze afdelingen worden samenhangend aangestuurd door respectievelijk de bestuurssecretaris, de manager PO&O en de manager bedrijfsvoering. De concerncontroller valt, net als de managers, rechtstreeks onder de bestuurder.



Man/vrouw verdeling in de leiding van de organisatie per 31 december 2022

Bestuurder man

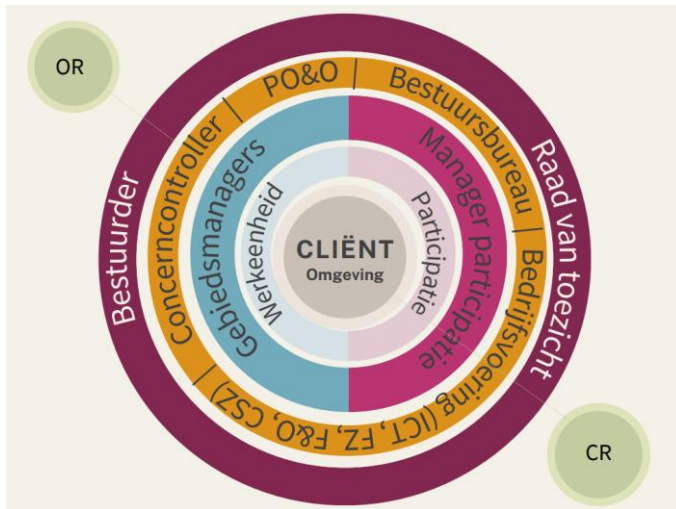
Management (beleidsteam) 7 vrouwen en 3 mannen

Medezeggenschap cliënten

De medezeggenschap van cliënten, op basis van de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, wordt binnen Anton Constandse behartigd door de cliëntenraad. De cliëntenraad verzorgt zijn eigen jaarverslag.

Medezeggenschap personeel

Anton Constandse kent een ondernemingsraad (OR) voor de gehele organisatie. De ondernemingsraad verzorgt zijn eigen jaarverslag.



Personele bezetting

	Ultimo 2022	Ultimo 2021
Totaal aantal medewerkers	478	480
Aantal fte	393,9	398,3
Stagiaires	30	34



Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Corona

Bij cliënten en medewerkers was grote opluchting dat we de coronamaatregelen in het 1^e kwartaal konden afschalen. Hiermee kwam een einde aan alle inzet van medewerkers voor bijvoorbeeld de boostervaccinatie en de zelftesten. Voor zowel cliënten als medewerkers was het belangrijkste winstpunt dat er meer mogelijkheden voor daadwerkelijke verbinding en ontmoeting waren. Dit werd ook zichtbaar in de toename van deelnemers aan de Participatie activiteiten. Maar bijvoorbeeld ook in het drukbezochte personeelsfeest eind juni voor medewerkers en stagiaires. En natuurlijk het traditionele tuinfeest op Zeerust eind augustus voor cliënten, herstelondersteuners en buurtbewoners.

Bestuurswisseling

Na meer dan vier jaar heeft Arjenne Daams afscheid genomen van Anton Constandse. Per 1 maart is Edwin ten Holte de nieuwe bestuurder van Anton Constandse. Edwin stond de afgelopen jaren aan het roer van RIBW Nijmegen & Rivierenland. In de eerste periode heeft Edwin zich vooral gericht op de kennismaking met interne en externe stakeholders. Hij heeft wekelijks locaties met cliënten of teams van medewerkers bezocht.

HKZ

Anton Constandse is in mei 2022 opnieuw HKZ-gecertificeerd. Dat betekent dat we voldoen aan de kwaliteitseisen voor herstelondersteuning. Het certificaat is drie jaar geldig. Auditoren van de certificeringsorganisatie DNV spraken in april 2022 uitgebreid met diverse herstelondersteuners, bestuur, management en beleidsmedewerkers. De positieve, krachtige basishouding van de (senior) herstelondersteuners van Anton Constandse viel vooral op, evenals de wijze waarop inspraak van cliënten is georganiseerd. De overige geformuleerde bevindingen zijn uitgangspunt voor verdere toekomstige verbeteringen.

Implementatie ECD Pluriform

In de eerste helft van het jaar zijn de voorbereidingen getroffen voor de trainingen voor het nieuwe ECD in oktober 2022 aan ruim 400 collega's. Daarnaast is er veel werk 'achter de schermen' verricht voor de conversie en migratie. Belangrijke bijdrage aan de succesvolle implementatie is de inzet geweest van herstelondersteuners die zijn opgeleid als key-users.

Personeel/Werving/ Verzuim

Individuele Rehabilitatie Benadering (IRB)

In juni 2022 zijn 14 collega's gestart met de opleiding tot IRB-expert aan R92. Anton Constandse streeft ernaar om de kwaliteit van de geboden herstelondersteuning verder te verhogen en te borgen. Deze gedegen opleiding van anderhalf jaar draagt hieraan bij.

Het **opleidingsplan 'leren en ontwikkelen' 2022 – 2025** is vastgesteld. Vanuit de kernopgave 'mooi werk' toont het opleidingsplan hoe 'Leren en ontwikkelen' binnen Anton Constandse wordt vormgegeven. Ook geeft het kaders aan medewerkers en teams, zodat zij zich vanuit zelforganisatie kunnen scholen en ontwikkelen. Een voorbeeld hiervan is het intern opleiden van leerlingen via diverse leer- en werktrajecten.



Anton Constandse doet er alles aan om te investeren in het werven en behouden van personeel. Om de werkdruk te verlagen, is extra ingezet op inhuur van externen. Ook zijn de inspanningen door recruitment verhoogd. Een voorbeeld is de introductie van een aanbrenghpremie voor (eigen) medewerkers. Maar ook een extra blijk van waardering in de vorm van een toeslag in de maand november voor alle medewerkers. Met collega GGZ-zorgaanbieders wordt samengewerkt om de arbeidsmarkt als geheel te versterken.

In de zomerperiode is de werkbeleving in kaart gebracht. Door middel van open gesprekken met medewerkers zijn factoren die de werkbeleving positief of negatief beïnvloeden in kaart gebracht. De uitkomsten geven ons inzicht, waar volgens collega's de belangrijkste verbeterkansen liggen om werkbeleving te bevorderen. De relatie wordt daarbij gelegd met het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) dat in 2023 plaatsvindt.

Overige zorgpunten in 2022 zijn het ziekteverzuim en leegstand van plaatsen. Er wordt extra aandacht besteed aan het (voorkomen van) verzuim. Anton Constandse stuurt ook op een betere bezetting, maar is daarbij ook afhankelijk van externe factoren die moeilijk te beïnvloeden zijn.

Onderzoeken mogelijkheden verduurzaming en verbetering verblijfslocaties

In 2022 zijn de voorbereidingen getroffen voor een nieuw Programma van Eisen (PvE) voor nieuw te verwerven vastgoedobjecten en als toets voor bestaand vastgoed in eigendom. Dit past in het strategisch plan voor uitbreiding in de randgemeenten, maar is ook gericht op verbetering en verduurzaming van bestaande locaties in Den Haag. Dit kan ook betekenen dat bestaande beschermd wonen locaties worden verplaatst naar nieuw te verwerven locaties (herhuisvesting). Met verschillende externe stakeholders, waaronder gemeenten, woningcorporaties, zorgaanbieders en commerciële vastgoedaanbieders, wordt hierover periodiek gesproken. Eind 2022 is een bestaand kantoorpand in Den Haag gekocht dat omgebouwd gaat worden tot dertig studio's. De oplevering wordt verwacht medio 2024.

Leidse regio en Holland Rijnland

In de zomer hebben we meegedaan met de aanbesteding voor ambulante ondersteuning en dagbesteding en hebben deze gegund gekregen. Dit past in het strategisch plan voor uitbreiding in de randgemeenten. Een aantal zorgaanbieders in de Leidse regio wordt niet opnieuw gecontracteerd. Zij dragen hun cliënten geleidelijk en warm over aan de zorgaanbieders die voor de komende jaren een contract hebben gekregen, waaronder Anton Constandse. In 2022 is gestart met de voorbereidingen voor het optuigen van een nieuw ambulant team regio Leiden (Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Voorschoten & Zoeterwoude).

Voor Holland Rijnland hebben we het contract ontvangen voor een beschermd wonen locatie. Vanwege de bereikbaarheid willen we dit vormgeven in de Leidse regio (een van de drie regio's van Holland Rijnland).

Ervaringsdeskundigheid

De intentieovereenkomst tussen Fonteynenburg, Pameijer en Anton Constandse voor een Haagse locatie van het opleidingsprogramma Howie the Harp is in november getekend. De intentie is om de opleiding Howie the Harp in de regio Haaglanden te organiseren. Mogelijk wordt dit ingehaald door de ontwikkelingen van een andelijke Howie the Harp organisatie, waar Haaglandenonderdeel van wordt. In de tussenliggende periode worden studenten die zich via Anton Constandse of



Fonteynenburg hebben aangemeld ondersteund om de opleiding in Rotterdam, Amsterdam of Tilburg te volgen. Tevens wordt ondersteund bij het verkrijgen van stageplaatsen.

Gang van zaken gedurende het boekjaar

De eerste maanden van het afgelopen jaar stonden wederom het teken van Corona en de hiervoor ingestelde lockdown. Na het loslaten van de meeste maatregelen had Corona nog wel invloed op verzuim van personeel. Ook was voor een deel van de cliënten extra inspanning nodig om hen weer te motiveren om naar groepsactiviteiten te komen. Veel aandacht en zorgen zijn uitgegaan naar personeel. Personeel is de kurk waar de organisatie op draait.

Door verzuim en vacatures hebben de collega's een tandje bij moeten zetten, hierbij gelukkig geholpen door de inzet van "personeel niet in loondienst" waarbij zoveel mogelijk ingezet werd op het langdurig inzetten van dezelfde externen op vaste locaties. Een ander groot thema is verduurzaming in combinatie met verbetering huisvesting van de beschermd wonen cliënten. Dit in verband met de verantwoordelijkheid als zorginstelling om een bijdrage te leveren aan klimaatdoelstellingen, maar ook om energieverstopping terug te dringen en comfort op woonlocaties te verhogen. Dit resulteert in aanpassingen van locaties maar ook in het verwerven van nieuwe locaties en het op termijn afstoten van een aantal bestaande locaties.

Het jaar 2022 is met een positief resultaat afgesloten van € 1.258.131, in 2021 was dit € 2.879.129. De baten uit geleverde zorg zijn met 2,55 % gestegen, hierbij is tevens een verschuiving zichtbaar van cliënten van de Wmo (overige baten min 7%) naar de Wlz (plus 13%). De inkomsten uit andere activiteiten zijn gedaald: in 2021 was een nabetaling verwerkt van compensatie corona meerkosten 2020 van € 227.610. Over 2021 en 2022 is geen compensatie Corona meerkosten aangevraagd of toegekend.

De kosten

De kosten voor lonen en salarissen zijn met 2,5 % gestegen, dat is minder dan waarnaar gestreefd was: door de krapte op de arbeidsmarkt is minder personeel in loondienst geweest dan gewenst. Dit is grotendeels gecompenseerd door de inzet van personeel niet in loondienst: een verdubbeling van deze kosten in 2022 ten opzichte van 2021. Zie ook de specificaties in de jaarrekening op pagina 20.

Het resultaat over het verslagjaar was met € 1.258.131 hoger dan begroot maar lager dan het resultaat over 2021 (€ 2.879.129). Dit wordt veroorzaakt door lagere personeelskosten dan begroot (zowel in de hulpverlening als bij de ondersteunende diensten). Door de personeelskrapte en de corona beperkingen is in 2022 minder mogelijk geweest op het gebied van deskundigheidsbevordering, teambuilding, intervisie en deelname aan werk- en projectgroepen en commissies. De primaire werkzaamheden: ondersteuning van cliënten, heeft altijd de eerste prioriteit gehad. Daarnaast heeft de personeelskrapte in de bouwsector ook invloed gehad op de kosten: een deel van het opgedragen onderhoudswerk is in 2022 nog niet uitgevoerd, dit is een ontwikkeling die zich door lijkt te zetten, ook voor 2023 vindt de uitvoering van onderhoudswerk met vertraging plaats. Correctief onderhoud (zoals reparaties) worden wel tijdig uitgevoerd.

Het personeelsbestand is afgenomen van 398,3 fte naar 393,9 fte, dit is 1,1 %.



Per 31 december van het verslagjaar heeft Anton Constandse 478 medewerkers in loondienst. Er hebben in het verslagjaar geen ingrijpende wijzigingen in het personeelsbestand plaatsgevonden. Voor het komende jaar wordt gestreefd het vaste personeelsbestand uit te breiden en waar nodig een beroep te blijven doen op PNIL (personeel niet in loondienst).

Om het ziekteverzuim te verlagen wordt op reguliere basis aandacht besteed aan de oorzaken van verzuim en het voorkomen van verzuim. Ondanks dit beleid is het ziekteverzuim (exclusief zwangerschap), net als in de hele branche hoog. Het eerste ziektejaar verzuim is 7,86% (branche 7,07 %), het tweede ziektejaar verzuim is 1,44% (branche 0,86%).

In verslagjaar zijn de kosten voor energie niet toegenomen: voor 2022 was een jaarcontract afgesloten via een inkoopcombinatie voor zorginstellingen. Ook voor 2023 zijn jaarcontracten afgesloten met dezelfde inkoopcombinatie.

Er zijn geen activiteiten verricht op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Stand van zaken per balansdatum

Het eigen vermogen bestaat uit overige reserve en een bestemmingsfonds. Het bestemmingsfonds betreft de voormalige Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) waar de Nza beperkingen ten aanzien van de bestedingen aan heeft gesteld. Vanaf 2021 zijn hier de resultaten vanuit de Wlz aan gedoteerd.

De solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) is in 2022 gedaald van 84% naar 83 % als gevolg van een kleine toename in de kortlopende schulden. De solvabiliteit is uitstekend. De solvabiliteit ligt ruim boven de benchmark (RIBW-sector) van 2021 van 68,8%.

De liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kortlopende schulden) van de stichting heeft zich ook goed gehandhaafd. Deze bedroeg in 2021 4,9 en in 2022 4,5. Ook dit ligt ruim boven de benchmark (RIBW-sector) van 2021 van 2,7.

Er is geen sprake van langlopende schulden. De materiële vaste activa zijn verkregen vanuit de liquide middelen.

Er is door DJi geen materiële controle uitgevoerd in of over het verslagjaar. Het Zorgkantoor heeft een materiële controle uitgevoerd op de omvang van de geleverde ambulante zorg ten opzichte van de toegewezen MPT-uren. Dit heeft geleid tot een correctie op jaarbasis van € 3.435 over 2022. Deze correctie is verwerkt in deze jaarrekening. Het periodieke medewerkerstevredenheidsonderzoek wordt in 2023 gehouden.

In het najaar is een clientervaringsmeting uitgevoerd. Cliënten die beschermd of begeleid wonen is de score 7,4 en vanuit cliënten die zelfstandig wonen met ambulante ondersteuning is de score 8,4. Het doel van de organisatie is een gemiddelde van 8 voor alle cliëntgroepen. Met de cliëntenraad en op de zorglocaties zijn de uitkomsten van de meting besproken.



Voornaamste risico's en onzekerheden

Algemeen

Door de aard van de activiteiten, de wijze van contractering, de ontwikkelingen in de maatschappij en de sector wordt risico gelopen. Anton Constandse is bereid risico's te nemen, mits deze bekend zijn, uitgewerkt zijn en voor zover als mogelijk beheerst worden. Anton Constandse voert jaarlijks een risico inventarisatie uit. Hierbij worden risico's en beheersmaatregelen samengebracht. Het beheersen van de onderkende risico's is in 2022 gebeurd door middel van de bestaande structuren in de organisatie. Zo vormen de organisatiestructuur, de overlegstructuur en de planning & controlcyclus waarin onder meer wordt gewerkt met meerjarenbeleid, jaarplancycclus, begroting- en maandelijksse rapportagecyclus, met naast financiële, ook HRM en kwaliteit een belangrijke pijler.

Anton Constandse biedt ambulante ondersteuning, beschermd wonen en ondersteuning bij een zinvolle daginvulling. De doelgroep bestaat uit mensen met een ernstige psychische aandoening. Dit zijn jongeren vanaf 15 jaar en volwassenen die zelfstandig of beschermd wonen op kleinschalige locaties in Haaglanden en de Leidse regio. Deze zorg wordt in natura geboden (ZIN), dat wil zeggen dat de CIZ, gemeente of DJi bepaalt welke ondersteuning nodig is en hiervoor Anton Constandse betaalt.

Anton Constandse heeft enkele grote opdrachtgevers (Zorgkantoor voor de Wlz en Gemeente Den Haag voor de Wmo), dit betekent een grote afhankelijkheidsrelatie met deze twee partijen. Voor de Wmo en JW zijn contracten in de regio Haaglanden en (vanaf 2023) Leidse regio afgesloten. En daarnaast is er een contract met DJi voor forensische zorg. De verscheidenheid aan opdrachtgevers maakt dat Anton Constandse voor cliënten in de hele regio van betekenis kan zijn. Voor de bedrijfsvoering betekent de verscheidenheid aan processen en regels dat de complexiteit verhoogd wordt, aan de andere kant kunnen inzichten opgedaan met de ene opdrachtgever van waarde zijn in het gesprek (of de marktconsultatie) met de andere opdrachtgever. De contracten voor alle financieringen gaan uit van een vergelijkbaar principe: de opdrachtgever stelt het tarief vast en contracteert of alle zorgaanbieders die aan de gestelde eisen voldoen of contracteert meerdere zorgaanbieders die aan de gestelde eisen voldoen. Dit betekent keuzevrijheid voor de cliënten en concurrentie op kwaliteit/aantrekkelijkheid door zorgaanbieders.

Personeel

Het belangrijkste risico voor Anton Constandse, is net als voor de meeste zorginstellingen, een tekort aan personeel om de gewenste ondersteuning aan de cliënten te bieden. Zowel op het behoud van voldoende deskundig personeel als op het werven hiervan wordt volop ingezet. Ook is aan het einde van het verslagjaar al gestart met het uitbreiden mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering, zowel live als online. Daarnaast zijn de mogelijkheden voor team coaching uitgebreid. Verzuimpreventie is ook een speerpunt. Naar het functiegebouw wordt gekeken, ook in relatie tot de omgeving. Ook kleinere quick wins zijn uitgevoerd, zoals het beschikbaar stellen van elektrische dienstfietsen voor de ambulante teams en het verhogen van de reiskostenvergoedingen.



Extramuralisering

De ambities van “Dannenberg” worden door gemeenten en woningcorporaties omarmd. Risico is een snelle afbouw van beschermd wonen naar zelfstandig wonen waarbij toch 24 uren toezicht en aanwezigheid wordt verlangd zonder bijpassende tarieven. Woningcorporaties hebben soms de wens dat zorginstellingen de studio’s aan cliënten doorverhuren. Dit betekent dat de financiële risico’s van de verhuur bij de zorgaanbieder ligt én dat het beheer door de zorgaanbieder moet worden uitgevoerd zonder dat hiervoor financiering beschikbaar is. Het advies van Dannenberg kan betekenen dat op termijn minder behoefte zal zijn aan de klassieke beschermd wonen locaties en meer aan ambulante ondersteuning in combinatie met bereikbaarheid & beschikbaarheid en mogelijk ontmoetingsplekken. Door de inrichting van beschermd wonen in meerdere kleinschalige woonlocaties is, zowel op korte als op langere termijn, het afstoten van locaties goed uitvoerbaar. Het omzetten van woonlocaties naar scheiden wonen en zorg is niet altijd goed mogelijk door technische beperkingen maar ook door het ontbreken van financiering van algemene ruimtes in een woonlocatie. Bij de ontwikkeling van nieuwe locaties wordt zo flexibel mogelijk (ver)gebouwd.

Weerstandsvermogen en winst

De juridische vorm van Anton Constandse (stichting), zonder neven stichtingen of BV’s houdt in dat geen dividenden uitgekeerd worden. Bezoldiging van bestuurder en toezichthouders is begrensd door een het sectorale plafond op grond van de WNT. De winst die gerealiseerd wordt in een boekjaar blijft daarom binnen de stichting, deels als weerstandsvermogen om ook bij tegenvallers en incidenten de continuïteit te kunnen waarborgen, en deels om aangewend te kunnen worden voor bijvoorbeeld verbeteringen van woonlocaties (comfort cliënten, duurzaamheid en veiligheid).

Salariskosten

De lonen van het personeel zijn geregeld via de cao met inschalingen via de FWG (functiewaardering zorg). Op de woonlocaties worden onregelmatige diensten gedraaid (avond, nacht, weekend). Onregelmatige diensten worden hoger beloond (met een toeslag), maar zijn desondanks niet bij iedereen populair. Risico bestaat dat medewerkers vertrekken omdat elders hogere salarissen en/of regelmatigere werktijden geboden worden. De cao GGZ loopt tot 31 december 2024. Gezien de cao-ontwikkelingen is risico aanwezig dat de salariskosten harder zullen stijgen en dat de inkomsten hiermee geen gelijke tred zullen houden. Dit terwijl voor de financiers (zorgkantoor, gemeenten, DJi) de eisen die gesteld worden aan de te leveren zorg niet lager worden. In de begroting 2024 is budget gereserveerd voor her-ijking functiegebouw waarbij de focus zal liggen op de functies die het lastigst te vervullen zijn. Samen met andere zorgaanbieders wordt hiervoor aandacht gevraagd bij financiers en politiek.

Stijgende prijzen

De stijgende energieprijzen en prijsindexcijfers maken dat voor 2023 en verder forse prijsverhogingen verwacht worden. Sommige huurcontracten kennen een automatische koppeling met prijsindexcijfers zonder dat hier een maximum aan gesteld is. Maar ook andere toeleveranciers hebben hoge prijsverhogingen aangekondigd.

Ook zijn belangrijk hogere prijzen te zien bij voeding en kosten voor onderhoud en installaties van gebouwen. De tariefindexeringen in de Wmo, houden geen gelijke pas met al deze prijsstijgingen. Met toeleveranciers is gesproken over prijsverhogingen, deze hebben vaak tot beperking hiervan geleid. Voor 2024 is een realistische en sluitende begroting opgesteld.



Voor de Wlz, goed voor ruim 50 % van de inkomsten, beraadt VWS zich op maatregelen omdat de instroom vanuit de GGZ hoger is geworden dan door hen ingeschat en daarmee de kosten voor Wlz stijgen. Om de kostenstijging Wlz GGZ te beperken wordt in eerste instantie gedacht aan maatregelen om de instroom te beperken. Daarnaast is al door de NZa bepaald dat de vergoeding voor kapitaalslasten in 2024 met 8% zal dalen. Argument voor deze daling is de lage rente in de afgelopen jaren. De stijging van de kosten voor onderhoud en bouw is niet meegenomen in de herziening van de kapitaalslasten. In de recent opgestelde businesscases voor nieuwe locaties is rekening gehouden met de nieuwe NZa norm. Dit beperkt wel de keuze voor nieuwe locaties. Het beperken van de instroom zal enerzijds een kleine toename voor Wmo beschermd wonen betekenen. In het algemeen is de trend om beschermd wonen verder te extramuraliseren. Dit is vanuit de organisatie goed uit te voeren: er zijn veel kleinschalige locaties (huur en koop) die eenvoudig afgestoten kunnen worden, er is geen risico dat afscheid genomen moet worden van medewerkers op dit locaties, er zijn ruim voldoende vacatures. Knelpunt zijn de cliënten: het waarborgen, in overleg met cliënten, Wmo consulenten en CIZ indicatiestellers, dat cliënten alleen indien zij hieraan toe zijn doorstromen van beschermd wonen naar zelfstandig wonen met begeleiding.

Van groepswoningen naar studio's

De trend binnen beschermd wonen, maar ook binnen klinieken, om voor cliënten individuele studio's beschikbaar te stellen maakt dat cliënten soms liever wachten (thuis of in een andere verblijfssetting) op een studio dan een kamer in een groepswoning te accepteren. De vraag naar studio's maakt het aanpassen (tegelijk met de verduurzaming) van woonlocaties noodzakelijk. Maar dit betekent ook wat voor de begeleiding: het waarmaken van "toezicht en bescherming" van cliënten achter de individuele voordeuren.

Verduurzaming

Om de verduurzamingsopgave te realiseren en de toezicht en bescherming beter mogelijk te maken wordt een aantal zeer kleinschalige locaties (zoals portiekwoningen) vervangen door reguliere kleinschalige of middelgrote locaties. Hierbij wordt direct wooncomfort voor cliënten verbeterd (veelal eigen studio's), het gebouw verduurzaamd voorafgaand aan ingebruikname en is de personele bezetting inclusief bereikbaarheid & beschikbaarheid beter te organiseren.

Rente risico's

Gezien de hoge stand van de liquide middelen worden er geen renterisico's voorzien, voor 2023 en verder worden weer bescheiden rente-inkomsten verwacht in plaats van de negatieve rente van de afgelopen jaren. Koers en valutarisico's zijn niet van toepassing, de werkzaamheden vinden plaats in Nederland en in euro's, ook inkopen van goederen en diensten zijn volledig in euro's. Gezien de liquiditeitspositie is er geen sprake van een liquiditeitsrisico.

Fraude en corruptie

Het risico op fraude en corruptie acht Anton Constandse goed beheersbaar. Door functiescheiding zijn onrechtmatige onttrekkingen zoveel als mogelijk beperkt. Voor opdrachten en accordering van facturen zijn lagen ingericht waardoor, afhankelijk van de omvang, meerdere budgethouders betrokken zijn. Afhankelijk van de opdracht/aanschaf wordt gebruik gemaakt van meerdere offertes en/of externe adviseurs en/of een inkoopbureau.



De financiële administratie is technisch afgeschermd, voor bank betalingen vanuit de centrale bankrekening zijn technisch minimaal twee medewerkers noodzakelijk, volgens de interne processen zijn altijd drie medewerkers betrokken. Ook op de salarisadministratie is functiescheiding en controle ingeregeld. Op de woonlocaties zijn kasmiddelen aanwezig, dit is van relatief kleine omvang en hier zitten veel controles op de uitgaven op. Wel wordt onderzocht of op een deel van de locaties het kasverkeer kan verdwijnen.

Risico op tijdelijk niet beschikbaar zijn van een locatie

Een aantal risico's zijn beperkt door het werken met kleinschalige locaties en kleine teams. Een brand of een besmettelijke ziekte zal zich over het algemeen beperken tot de betreffende locatie. Een niet voorzienbaar risico is een pandemie.

Dat blijkt van zodanige omvang dat dit moeilijk te beheersen is. In alle gevallen worden adviezen van GGD en RIVM als uitgangspunt genomen. De adviezen in combinatie met gezond verstand en creativiteit van collega's is tijdens de pandemie de ondersteuning zo goed mogelijk doorgegaan.

Wijziging ECD

Op 1 november 2022 is een nieuw ECD in gebruik genomen. Dit was noodzakelijk door het besluit van de eigenaar van het vorige ECD om dit product uit de markt te halen. Voor de selectie, inrichting, testen en implementatie is voldoende tijd genomen en de ingebruikname is zonder grote problemen verlopen. Ook het declaratieproces is zonder grote problemen vanuit het nieuwe ECD gestart. Het nieuwe ECD is, na een gewenningsperiode, gebruikersvriendelijker voor de hulpverleners en biedt meer mogelijkheden voor het bouwen van managementinformatie. Per 1 januari 2023 is het systeem voor factuurverwerking vervangen, het nieuwe systeem is gebruikersvriendelijker en de inrichting van budgethouders met verschillende bevoegdheden is uitgebreider.

Belastingen

Met betrekking tot de belastingwetgeving kan onderscheid gemaakt worden in:

- Loonheffing, deze worden berekend en afgedragen conform de regels van de belastingdienst. Er wordt maximaal gebruik gemaakt van de werkkostenregeling, bij overschrijding hiervan wordt eindheffing afgedragen.
- BTW: de zorg en ondersteuning die wordt geboden is vrijgesteld van btw. Bij uitzondering worden diensten voor andere organisatie geboden (zoals detachering), daar dit geen zorg betreft wordt hierover btw berekend en afgedragen.
- VPB: Anton Constandse toetst jaarlijks de vrijgestelde activiteiten van de stichting op basis art-5-1-c Wet Vpb zorgvrijstelling. Hierbij blijft Anton Constandse ruim binnen de 10% op basis van de omzet. Daarnaast zijn in 2022 de statuten en Governance aangepast en in lijn gebracht met de eisen van het zorgbesluit van 25 november 2019.

Compliance

Anton Constandse besteed veel energie en aandacht aan het nakomen van toepasselijke wet- en regelgeving. Het risico op het niet voldoen aan wet- en regelgeving wordt beperkt geacht. Hier wordt geen onzekerheid met directe of indirecte impact op de jaarrekening gezien.



Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) is een steeds groter wordend onderwerp van gesprek voor alle organisatie in de maatschappij. Anton Constandse houdt zich hier vanzelfsprekend ook mee bezig. Het doel van MVO is om rekening te houden met de effecten van onze bedrijfsvoering op mens, milieu en maatschappij.

Op het gebied van milieu is al het een en ander gebeurd: fietsen wordt gestimuleerd, even als afvalscheiding. Ledverlichting is de standaard voor woonlocaties en kantoren. Op een eigendomslocatie zijn zonnepanelen geplaatst. Nieuwe locaties worden zo duurzaam mogelijk gerenoveerd, eigendomslocaties die op langere termijn in gebruik zullen zijn worden gerenoveerd. Bij huurlocaties zijn wij in gesprek met de eigenaren (veelal woningcorporaties of gemeenten) over de mogelijkheden.

Afval wordt gescheiden zoals gebruikelijk is in de betreffende wijk. De woonlocaties zijn wat dat betreft grotendeels vergelijkbaar met particuliere huishoudens.

Anton Constandse stelt jaarlijks stageplaatsen (BOL) beschikbaar voor Mbo en Hbo, in principe één stageplaats per team. Vanaf 2023 wordt ook gewerkt met leerlingen (BBL), dit zijn meestal zij-instromers die werken combineren met een deeltijdstudie. In 2022 is gestart met de voorbereiding voor Howie the Harp Haaglanden, samen met Pameijer en Fonteynenburg. Dit is een opleiding tot ervaringsdeskundige.

Waar mogelijk worden met leveranciers (zoals bijvoorbeeld schoonmaakbedrijf) afspraken gemaakt voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Een aantal financiers stellen eisen met betrekking tot “Social return on investment”. Dit varieert van een percentage van de omzet tot een inspanningsverplichting. Hiervoor wordt jaarlijks een plan opgesteld en verantwoording afgelegd aan de financier.

Overige informatie

In december 2022 is een pand in Den Haag aangeschaft, na verkrijging van de benodigde vergunningen zal dit pand verbouwd en verduurzaamd worden zodat dit ingezet kan worden als vervanging van een aantal zeer kleine locaties. Op 2 februari 2023 is een huurcontract voor 15 jaar getekend voor de huur van een woonlocatie in Den Haag, bedoeld als vervanging van een aantal zeer kleine locaties. Ook dit pand zal eerst door de eigenaar gerenoveerd worden. Er is nog geen voorgenomen besluit genomen tot verkoop van de betreffende locaties, mogelijk worden deze eerst ingezet als wissellocatie tijdens renovatie van andere woonlocaties.

Toekomstparagraaf

Financieel is de zorgexploitatie in de nabije toekomst niet heel rooskleurig. De prijzen voor diensten en goederen stijgen in 2023 in een rap tempo en het is onzeker hoe dit zich vanaf 2024 zal ontwikkelen. De personeelskosten zullen stijgen, zowel vanwege stijging cao lonen als onder druk van concurrentie op de arbeidsmarkt. Voor de Wlz GGZ Wonen dreigen tariefkortingen. Of de tarieven Wmo, JW en FZ voldoende geïndexeerd zullen worden is onzeker.

Personeelstekorten moeten aangepakt worden door werven, maar ook het behouden van personeel en het voorkomen van verzuim. De werving wordt, met behulp van externe experts verder gemoderniseerd en geprofessionaliseerd. De onboarding wordt uitgebreid waarbij meer aandacht is voor het sociale aspect en de ervaringen van de nieuwe medewerkers. Met inzet van eigen medewerkers, personeel niet in loondienst en aandacht werkdruk, prioriteiten en



ondersteuning bij de noodzakelijke administratieve werkzaamheden wordt gestreefd naar een lagere werkdruk dat minder verzuim en minder uitstroom tot resultaat zou moeten hebben.

De liquide middelen zijn voor de middellange termijn voldoende om geen beroep te hoeven doen op externe financiering.

Voor beschermd wonen is een behoefte aan meer zelfstandige studio's of kamers met eigen sanitair. Dit betekent afscheid nemen van of transformeren van de huidige locaties. De zeer kleine beschermd wonen locaties zullen op termijn vervangen worden door reguliere kleinschalige locaties. Daarnaast is de verwachting dat er een verschuiving zal optreden van een deel van beschermd wonen naar zelfstandig wonen met extra begeleiding.

De onroerend goed prijzen zijn, na jaren van forse stijgingen, iets aan het dalen. Oorzaak lijkt de rentestijging. Gezien het verschil tussen de marktwaarde en de boekwaarde is dit geen reden tot zorg. Bovendien wordt onroerend goed (eigendom en huur) ingezet voor de levering van beschermd wonen. Op het moment dat aan een specifiek pand geen behoefte meer is kan deze worden afgestoten.

Covid wordt steeds meer beschouwd als endemisch. Invloed op de bedrijfsvoering is inmiddels gelijk aan de invloed die een griep- of verkoudheidsvirus heeft. De invloed van de oorlog tussen Rusland en Oekraïne heeft effect op energieprijzen die vervolgens weer doorwerken in de kosten van goederen en diensten en daarmee de koopkracht van burgers en de organisatie.

Op de balans van Anton Constandse, en van bijna alle zorginstellingen, staat een groeiend saldo aan gespaarde verlofuren: de LFB-uren. Dit zijn levensfasebudget uren die medewerkers jaarlijks krijgen toegekend naast hun reguliere verlofuren. Medewerkers kunnen deze uren jaarlijks als verlof opnemen als daarvoor ruimte in het personeelsrooster is. In de praktijk worden de uren vaak gespaard en pas genoten of uitbetaald bij uitdiensttreding, bij pensionering en een enkele keer als ouderschapsverlof.

Het saldo aan gespaarde LFB-uren is in 2022 afgenomen, de uren zijn gewaardeerd tegen het uurloon per december 2022 rekening houdend met de premies sociale verzekeringen en pensioen van 2023. Per saldo afname van deze balanspost met € 129.938.

Eind 2023 of begin 2024 zal, na het afgeven van de benodigde vergunningen, gestart worden met de verbouwing van het eind 2022 aangeschafte onroerend goed. Globale investering is € 3.000.000. Daarnaast wordt actief gezocht naar andere panden in de regio Den Haag die geschikt zijn voor her-ontwikkeling naar beschermd wonen voor 20-30 cliënten. Streven is in 2023 nog een of twee panden te verwerven waarbij gezien de vergunningstrajecten de aanschaf in 2023 kunnen plaatsvinden en de renovatie in 2024 of later. Afhankelijk van het beschikbare onroerend goed kan dit in 2023 een extra investering van € 4.000.000 betekenen en in 2024 van € 6.000.000 tot € 9.000.000. Na ingebruikname zullen vervolgens kleine locaties (vaak portiekwoningen) afgestoten worden, zowel huur- als eigendomspanden.

Voor 2023 is wordt een klein positief resultaat verwacht uit de reguliere exploitatie. Investerings in verduurzaming en woningverbeteringen kunnen, waar mogelijk, ten laste van het eigen vermogen gebracht worden. In dat geval zal een negatief resultaat gepresenteerd worden.

**Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Anton Constandse heeft de ambitie en verwachting om verblijf en ondersteuning ook in de toekomst te blijven bieden. Met het oog hierop worden onder andere de eerder genoemde investeringen gedaan in nieuwe woonlocaties, renovaties en verduurzaming.

Woord van dank

Veel dank gaat uit naar de medewerkers die zich elke dag weer inzetten om de cliënten te ondersteunen in hun herstelproces. Aan de cliënten zijn we veel dank verschuldigd voor het in de organisatie gestelde vertrouwen.

Den Haag, 25 mei 2023

Edwin ten Holte
bestuurder



Verslag raad van toezicht 2022

De toezichthoudende rol

De Raad van Toezicht van de Stichting Anton Constandse heeft in de statuten de formele taak gekregen om toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hierbij richten de leden van de RvT zich naar het belang van de Stichting en houden zij rekening met de bijzondere maatschappelijke positie van deze Stichting.

Bij deze toezichthoudende activiteiten laat de RvT zich leiden door de kaders van de statuten van de stichting, de vigerende wet- en regelgeving, de maatschappelijke verwachtingen, het beleid en sturingsfilosofie binnen de stichting en de eigen toezichtvisie van de RvT. Verder staat de RvT het bestuur met raad ter zijde.

Vanwege de toezichthoudende taak zijn de activiteiten van de RvT in 2022 er dan ook op gericht geweest het beleid en de besluiten van het bestuur van Stichting Anton Constandse te toetsen. Met als doel om vast te stellen dat de organisatie als geheel goed en overeenkomstig haar kernwaarden functioneert, dat de risico's adequaat worden beheerst en dat de maatschappelijke doelstellingen van de stichting worden verwezenlijkt. En dat in continuïteit.

De RvT houdt proactief en kritisch toezicht. Hierbij is de RvT niet terughoudend maar volgt intensief, zonder op het terrein van het bestuur te treden. Waar nodig stimuleert en prikkelt de RvT; tegenspraak binnen de raad en in gesprek met het bestuur wordt als waardevol ervaren in relatie tot de kwaliteit van besluitvorming.

Ter invulling van zijn rol is de voltallige RvT gedurende 2022 5x op reguliere wijze bijeen geweest. Maar ook zijn er gedurende het jaar tal van andersoortige bijeenkomsten geweest, zoals commissie vergaderingen, een regelmatig contact tussen de bestuurder en voorzitter van de RvT, thema-bijeenkomsten, overleggen met de medezeggenschapsorganen, werkbezoeken aan locaties, werving & selectiebijeenkomst nieuw lid RvT, en ontmoetingen met (vertegenwoordigers van) het management team.

Tijdens deze bijeenkomsten is o.a. besproken (en waar nodig is dit formeel goedgekeurd) de herijking van de meerjaren strategie & jaarplannen met veel oog voor de belangen van cliënten, medewerkers, organisatie en maatschappij, maar ook het jaarplan van de stichting. Verder is er aandacht geweest voor de (investerings)begroting, de tussentijdse voortgangsrapportages en exploitatiecijfers, de kwaliteit van zorg & dienstverlening, duurzaamheid, vastgoedplannen (waaronder ook het aspect brandveiligheid), de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in combinatie met de werkgeversfunctie van de stichting, voortgang van de ICT-projecten, de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek, en een rapportage van de bestuurder met zijn ervaringen in de eerste honderd dagen na aantreden.

Naast een specifieke themasessie over risicomanagement is er tijdens de verschillende bijeenkomsten regelmatig stilgestaan bij de kansen en bedreiging t.a.v. het realiseren van het maatschappelijk doel van Anton Constandse.

Ook de verschillende accountantsrapportages dragen goed bij aan de toezichthoudende rol van de RvT. Omdat de certificerend accountant van EY de maximumtermijn van 7 jaar bij Anton Constandse had bereikt heeft de RvT begin 2022 besloten om een andere accountant van hetzelfde accountantskantoor te benoemen. Door verandering van werkkring diende deze accountant in de loop van 2022 de opdracht terug te geven. Daarop heeft de RvT mevrouw Slagboom – de Ruiters van EY benoemd. Onder haar leiding heeft de accountantscontrole op de jaarrekening 2022 plaatsgevonden.



Op basis van bovenstaande activiteiten is de RvT van mening dat het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting in 2022 adequaat is geweest. Dit blijkt o.a. de goedkeuring van de strategie, het jaarplan, de (investerings)begroting, en de jaarrekening inclusief het bestuursverslag.

Onafhankelijkheid, werkwijze en reflectie RvT

De leden van de RvT vormen door verschil in kennis en ervaring een complementair team. Daarbij zijn de leden onafhankelijk ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook, waardoor ieder lid onafhankelijk en kritisch zijn of haar rol kan invullen. In de statuten is opgenomen hoe gehandeld dient te worden als er eventueel toch sprake zou zijn van een belang.

In 2022 heeft er geen situatie plaatsgevonden waarbij een lid van de RvT als 'niet-onafhankelijk' diende te worden beschouwd.

Ter voorbereiding op de RvT-bijeenkomsten stemt de voorzitter van de RvT de agendapunten, de bijbehorende informatievoorziening en de al of niet aanwezigheid van derden af met de voorzitter van het bestuur van de Stichting. Deze werkwijze wordt ook gevolgd door de commissievoorzitters.

Voorafgaande aan iedere (commissie)vergadering vindt een voorbereidend overleg plaats, waar de leden van de RvT de agenda doornemen teneinde eventuele opmerkingen en vragen te inventariseren.

In 2022 is door middel van een interne zelfevaluatie stil gestaan bij het functioneren van de raad als geheel alsook het functioneren van de individuele leden. Hieruit zijn geen verbeterafspraken naar voren gekomen. Wel is besloten om het profiel van de eind 2022 ontstane vacature binnen de RvT te actualiseren, zodat ook de komende jaren binnen de RvT voldoende kennis van o.a. de arbeidsmarkt ontwikkelingen beschikbaar is. De RvT is voornemens om de volgende evaluatie onder externe begeleiding te laten plaatsvinden.

De leden van de RvT ontvangen een vergoeding. Deze vergoeding is gebaseerd op de adviesregeling van de NVTZ en houdt daarmee rekening met de bepalingen in de WNT (voor 2022 is de vergoeding gebaseerd op de normen genoemd bij Klasse IV).

Voor nadere uitwerking verwijzen wij naar de jaarrekening.

Voor de samenstelling van de RvT en scholing verwijzen wij u naar de bijlage.

De werkgeversrol

Nadat mevrouw Daams te kennen had gegeven haar werkzaamheden als bestuurder van de stichting te willen beëindigen is per 1 maart 2022 de heer Ten Holte als bestuurder benoemd. In dit benoemingsproces hebben de (vertegenwoordigers van) de organisatie en de beide medezeggenschapsorganen op constructieve wijze hun rol ingevuld. Waarvoor nogmaals dank.

Na het aantreden van de heer Ten Holte heeft de RvT vanuit zorgvuldigheid tweemaal stilgestaan bij zijn functioneren als bestuurder van de Stichting. De eerste maal was dit ca 3 maanden na zijn aantreden. De tweede maal vond plaats in januari 2023 alwaar de vraag speelde of de aflopende arbeidsovereenkomst wel/niet verlengd zou worden. Op basis van het functioneren van de heer Ten Holte hebben we besloten om het contract voor onbepaalde tijd te verlengen.



De RvT heeft de heer Ten Holte tegen een marktconform salaris aangesteld waarbij volledig rekening is gehouden met de bepalingen in de WNT (voor 2022 is de bezoldiging gebaseerd op de normen genoemd bij Klasse IV).

Voor nadere uitwerking verwijzen wij naar de jaarrekening.

Tenslotte

Ook in 2022 heeft Stichting Anton Constandse zich met succes ingezet om haar cliënten te ondersteunen bij het inrichten van hun leven. Echter gezien alle ontwikkelingen die op de organisatie afkomen (denk hierbij bijvoorbeeld aan de aangekondigde kortingen van het macrokader WLZ en vergoedingen (o.a. verlaging NHC), sterk stijgende lonen en prijzen, arbeidsmarktontwikkelingen en duurzaamheidsvraagstukken) lijkt dit voor komende jaren geen vanzelfsprekendheid meer. Maar ondanks de vele uitdagingen staat Anton Constandse nog steeds als een huis. Dit gegeven, tezamen met de herijkte meerjarenstrategie en de bezielende inzet van velen, zorgt ervoor dat de RvT er veel vertrouwen in heeft de stichting ook in de toekomst kwalitatief goede (zorg)diensten weet te leveren en een passend financieel resultaat weet te behalen.

Langs deze weg willen wij onze waardering uitspreken voor alle betrokkenen, die Stichting Anton Constandse in staat stellen om haar maatschappelijke doelstelling op goede wijze in te vullen.

Den Haag, 25 mei 2023

Mevrouw G.M.W. Harteveld,
voorzitter raad van toezicht



Bijlage:

Samenstelling Raad van Toezicht en commissies in 2022

De RvT bestond in 2022 uit:

1. Mevrouw G.M.W. Harteveld (Voorzitter); lid vanaf 2017, benoemd voor de tweede zittingstermijn tot 2025.

Nevenfuncties

- Voorzitter raad van toezicht Sint Lucas - creatieve vakschool, Eindhoven (vervalt per 1 juli 2023)
- Voorzitter Raad van Commissaris Goudappel mobiliteitsdiensten en ruimtelijke ordening
- Lid raad van commissarissen Tiekinetix, Breukelen

2. De heer mr. H.J.H. Vullingsh MBA RAB (Vicevoorzitter); lid vanaf 2016, benoemd voor de tweede zittingstermijn tot 2024.

Hoofdfunctie

- Partner Claassen, Moolenbeek & Partners, Den Haag

3. Mevrouw H.M. van der Gaag; lid vanaf 2015, benoemd voor de tweede zittingstermijn tot 2023.

Nevenfuncties

- Vicevoorzitter bestuur Stichting Samenwerking Sociale Fondsen, Den Haag
- Vicevoorzitter bestuur Stichting Ons Thuis, Den Haag
- Lid raad van commissarissen Rabo Bank regio Den Haag
- Voorzitter Residentie Bach Ensembles, Den Haag

4. De heer R. van Dijk; lid vanaf 2019, inmiddels benoemd voor de tweede zittingstermijn tot 2027.

Nevenfuncties

- Lid raad van toezicht Stichting 's Heeren Loo, Amersfoort
- Strategisch adviseur Parapy, Delft (tot 1 januari 2023)

5. De heer J.O.P. Schackman; lid vanaf 2019, inmiddels benoemd voor de tweede zittingstermijn tot 2027.

Hoofdfunctie

- Bestuurder Zorggroep De Vechtstreek, Breukelen.

Nevenfuncties

- Secretaris/penningmeester IVU Ouderenzorg, Utrecht.

Ter opvolging van mevrouw van der Gaag is een nieuwe lid raad van toezicht benoemd in de raad van toezichtvergadering van 13 oktober 2022 met ingangsdatum 1 januari 2023 voor een periode van vier jaar. Door het aanvaarden van een nieuwe hoofdfunctie heeft het lid raad van toezicht zich alsnog per 1 januari 2023 teruggetrokken als lid raad van toezicht van Anton Constandse. Inmiddels is de werving weer opgestart om de vacature in te vullen.

Binnen de RvT zijn 3 commissies actief, te weten:

1. Remuneratiecommissie

Bestaande uit de voorzitter raad van toezicht (mevrouw Harteveld) en de vicevoorzitter (de heer Vullingsh).

2. Financiële commissie

Bestaande uit de vicevoorzitter raad van toezicht ook voorzitter van de financiële commissie (de heer Vullingsh) en de heer Van Dijk.



3. Commissie Kwaliteit & Veiligheid

Bestaande uit Mevrouw Van der Gaag (voorzitter commissie Kwaliteit & Veiligheid) en de heer Schackman.

Scholing

Naast een professionele en integere opstelling hebben de leden van de RvT ook de verplichting om zicht te hebben op maatschappelijke / branche-ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving. Dit doen de leden door o.a. de deelname aan themadagen, seminars, workshops of trainingen.

Zo is er in 2022 door 1 of meerdere leden specifiek aandacht geschonken aan:

- Toezicht op zelfsturing
- Dynamische oordeelsvorming
- Opleiding Risk Management
- Commissarissenbijeenkomst Digitalisering, innovatie en veiligheid
- Commissarissenbijeenkomst ESG Deep Dive
- Themamiddag Arbeidsmarkt
- Themasesie Risk Management

1.2 JAARREKENING

1.2.1 BALANS per 31 december 2022
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
ACTIVA			
A Vaste Activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		11.928.570	9.703.818
2. machines en installaties		61.680	47.485
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		1.442.624	1.637.045
Totaal materiële vaste activa		<u>13.432.874</u>	<u>11.388.348</u>
II Financiële vaste activa	2		
1. overige vorderingen		23.009	22.469
Totaal financiële vaste activa		<u>23.009</u>	<u>22.469</u>
B Vlottende activa			
I Vorderingen	3		
1. op handelsdebiteuren		1.832.298	2.148.164
2. overige vorderingen		132.456	197.699
3. overlopende activa		341.112	533.754
Totaal vorderingen		<u>2.305.866</u>	<u>2.879.616</u>
II Liquide middelen	4	<u>25.475.209</u>	<u>25.076.803</u>
C Totaal Activa		<u><u>41.236.958</u></u>	<u><u>39.367.236</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
PASSIVA			
D Eigen vermogen	5		
I Bestemmingsfonds		24.312.015	23.053.884
II Overige reserves		<u>10.016.836</u>	<u>10.016.836</u>
Totaal eigen vermogen		<u>34.328.851</u>	<u>33.070.720</u>
E Voorzieningen	6		
1. overige		<u>688.044</u>	<u>638.832</u>
Totaal voorzieningen		<u>688.044</u>	<u>638.832</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
1. schulden aan leveranciers en handelskredieten		858.754	768.333
2. belastingen en premies sociale verzekeringen		1.379.805	1.506.862
3. schulden ter zake pensioenen		793.715	9.386
4. overige schulden		2.725.069	2.866.268
5. overige passiva		<u>462.720</u>	<u>506.835</u>
Totaal kortlopende schulden		<u>6.220.063</u>	<u>5.657.684</u>
H Totaal passiva		<u>41.236.958</u>	<u>39.367.236</u>

1.2.2 WINST- EN VERLIESREKENING over 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:					
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening					
	8				
Wet langdurige zorg		20.117.696		17.825.634	
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidie		29.568		14.002	
Forensische zorg		520.786		504.817	
Jeugdwet		600.804		355.585	
Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg		-		-	
Baten uit onderaanneming		648.351		784.541	
			21.917.205		19.484.579
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	9		19.497.772		21.115.988
Netto omzet			41.414.977		40.600.567
Overige bedrijfsopbrengsten	10		88.582		72.329
Som der bedrijfsopbrengsten			41.503.559		40.672.896
BEDRIJFSLASTEN:					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	3.463.738		2.233.145	
Lonen en salarissen	12	19.768.530		19.414.398	
Sociale lasten	12	3.341.964		3.276.260	
Pensioenlasten	12	1.666.439		1.589.762	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	716.841		715.159	
Overige bedrijfskosten	14	11.199.043		10.471.272	
Som der bedrijfslasten			40.156.555		37.699.996
BEDRIJFSRESULTAAT			1.347.004		2.972.900
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-88.873		-93.771	
			-88.873		-93.771
RESULTAAT			1.258.131		2.879.129
RESULTAATBESTEMMING					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>					
			2022		2021
			€		€
Toevoeging:					
Bestemmingsfonds			1.258.131		2.879.129
Overige reserves			-		-
			1.258.131		2.879.129

1.2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.347.004		2.972.900
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	1	716.841		715.159	
- mutaties voorzieningen	6	<u>49.212</u>		<u>195.347</u>	
			766.053		910.506
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	573.750		1.062.225	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>562.379</u>		<u>-993.924</u>	
			<u>1.136.129</u>		<u>68.301</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			3.249.186		3.951.707
Ontvangen interest	15	1.275		-	
Betaalde interest	15	<u>-90.148</u>		<u>-93.771</u>	
			<u>-88.873</u>		<u>-93.771</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			3.160.313		3.857.936
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1	-2.769.025		-328.322	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	7.658		10.368	
Investeringen in overige financiële vaste activa	2	-540		-	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	2	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-2.761.907		-317.954
Mutatie geldmiddelen			<u>398.406</u>		<u>3.539.983</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		25.076.803		21.536.820
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>25.475.209</u>		<u>25.076.803</u>
Mutatie geldmiddelen			398.406		3.539.983

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.1 Algemeen

Activiteiten

Zorginstelling Stichting Anton Constandse is statutair (en feitelijk) gevestigd op het adres De Werf 15, 2544 EH te Den Haag en is geregistreerd onder KVK-nummer 41155311.

De belangrijkste activiteiten zijn beschermd wonen, ondersteuning thuis, activering en participatie.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

De jaarrekening 2022 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. De Regeling schrijft voor de balans en de winst-en-verliesrekening modellen voor die afwijken van de modellen die in de jaarrekening 2021 zijn gehanteerd. De vergelijkende cijfers over 2021 zijn aangepast op basis van de nieuwe modellen. Als gevolg van de stelselwijziging is het resultaat (voor belastingen) over 2022 niet gewijzigd van de in het voorgaand verslagjaar gehanteerde grondslag; de invloed op het vermogen per 31 december 2022 bedraagt nihil. De aanpassingen hebben geen invloed op de omvang van het eigen vermogen ultimo 2021 en het resultaat over 2021. Zorgspecifieke posten zijn waar dit noodzakelijk wordt geacht vermeld in de toelichting.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken. Dit jaar is met terugwerkende kracht een bestemmingsfonds gevormd voor het vermogen vanuit de AWBZ/WLZ financiering. In het verleden is ten onrechte dit fonds niet gevormd. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast. Voor de effecten verwijzen we naar toelichting op de balans.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Anton Constandse zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Anton Constandse.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op gebouwen wordt over 60% van de aanschafwaarde niet afgeschreven, dit is de restwaarde.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen : 2,5-10 %
- Machines en installaties : 6-20 %
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 6-20 %.

Onderhoud:

Met ingang van het boekjaar 2019 worden de kosten voor groot onderhoud prospectief verwerkt in de materiële vaste activa volgens de componentenbenadering. De kosten voor dagelijks klein onderhoud worden verwerkt in de winst-en verliesrekening.

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva (vervolg)

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. De financiële vaste activa bestaat uitsluitend uit waarborgsommen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen [inclusief gratificaties bij pensioenering]. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt, afhankelijk van de looptijd, tussen de 3,20 en 3,26%.

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorzieningen (vervolg)

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op ondervermelde percentages:

1e halfjaar	100%
2de halfjaar	90%
3de halfjaar	80%
4e halfjaar	75%

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Reservering persoonlijk budget levensfase (PBL)

De reservering persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een reservering uit hoofde van CAO verplichtingen voor de in de komende jaren bovenop de reguliere PBL-uren extra toe te kennen PBL-uren waar werknemers die op 31-12-2009 45 jaar of ouder waren volgens de overgangsregeling rechten voor hebben opgebouwd. De berekening is gebaseerd op de beste schatting van de contante waarde van de verplichting volgens de CAO-bepalingen (werknemers waarop de regeling van toepassing is, PBL-rechten), salarissen, verwachte salarisstijging, blijfkansen en leeftijden. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt:

1 - 3 jaar	3,26%
3 - 5 jaar	3,25%
5 - 7 jaar	3,22%
7 - 10 jaar	3,20%

1.2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Baten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening en andere beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten uit Wet langdurige zorg, Forensische zorg en Jeugdwet en overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van Wet langdurige zorg indicaties, geleverde forensische zorg, geleverde jeugdzorg respectievelijk verleende wmo-prestaties.

Anton Constandse heeft Wmo contracten afgesloten met de gemeente Den Haag en met de samenwerkende gemeentes onder de noemer H4 (Rijswijk, Delft, Westland en Delfland) en H6 (Leidschendam-Voorburg, Wassenaar, Voorschoten, Zoetermeer, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland). Dit betreft in alle gevallen raamovereenkomsten waarbij de geleverde zorg vergoed wordt onder de voorwaarde dat er een Wmo beschikking of toewijzing door de gemeente is afgegeven. Voor de JW in de regio Haaglanden is een raamovereenkomst afgesloten waarbij de geleverde zorg vergoed wordt onder de voorwaarde dat er een JW bepaling door een aangesloten gemeente is afgegeven. Met CZ Zorgkantoor Haaglanden is een contract afgesloten voor de levering van Wlz zorg: GGZ Wonen, inclusief overbruggingszorg.

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (overig)

De hieronder opgenomen overige bedrijfsopbrengsten, niet zijnde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies, betreffen leveringen van diensten. De doorberekende huren betreffen de opbrengsten van de verhuur van woningen en kamers aan zelfstandig wonende cliënten. Deze woonruimte wordt tegen kostprijs aan cliënten doorverhuurd.

Overige bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling (vervolg)

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling (vervolg)

Pensioenen

Anton Constandse heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Anton Constandse. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Anton Constandse betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In januari 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 112,0%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 122,3% (eind 2021). Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie per 1 januari 2023 niet te verhogen. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Anton Constandse heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Anton Constandse heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

1.2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Anton Constandse zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-dec-22	31-dec-21
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	11.928.570	9.703.818
Machines en installaties	61.680	47.485
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.442.624	1.637.045
Totaal materiële vaste activa	<u>13.432.874</u>	<u>11.388.348</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2022	2021
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	11.388.348	11.785.553
Bij: investeringen	2.769.025	328.322
Af: afschrijvingen	716.841	715.159
Af: desinvesteringen	7.658	10.368
Boekwaarde per 31 december	<u>13.432.874</u>	<u>11.388.348</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.7.

2. Financiële vaste activa

	31-dec-22	31-dec-21
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Overige vorderingen	23.009	22.469
Totaal financiële vaste activa	<u>23.009</u>	<u>22.469</u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	2022	2021
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	22.469	22.469
Bij: Waarborgsommen	540	-
Boekwaarde per 31 december	<u>23.009</u>	<u>22.469</u>

Toelichting:

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 0,- een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS (vervolg)

ACTIVA

3. Vorderingen

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
<i>Overige vorderingen</i>		
Financieringsverschil Wet langdurige zorg	132.456	197.699
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	154.110	102.806
Nog te ontvangen bedragen	142.986	390.834
Overige	44.016	40.114
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	473.568	731.453

Onder de overige vorderingen is begrepen € 132.456 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	Jaar 2022	Jaar 2021	Jaar 2020	Jaar 2019	Totaal
Saldo per 1 januari	€ -	€ 197.699	€ -	€ -	€ 197.699
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	€ 132.456	€ -	€ -	€ -	€ 132.456
Bij/af: correcties voorgaande jaren	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bij/af: betalingen/ontvangsten	€ -	€ -197.699	€ -	€ -	€ -197.699
Saldo per 31 december	<u>€ 132.456</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 132.456</u>
Stadium van vaststelling (*)	a	c	b	c	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	€ 132.456	€ 197.699			
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	-			

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	Jaar t-1	Jaar t-1
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten 2022	€ 20.766.047	€ 18.610.175
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	<u>€ 20.633.591</u>	<u>€ 18.412.476</u>
Financieringstekort / overschot	<u>€ 132.456</u>	<u>€ 197.699</u>

4. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Bankrekeningen	25.449.332	25.049.011
Kassen	25.877	27.792
Totaal liquide middelen	25.475.209	25.076.803

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking met uitzondering van een bedrag van € 100.474 aan afgegeven bankgaranties.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS (vervolg)

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bestemmingsfonds	24.312.015	23.053.884
Overige reserves	<u>10.016.836</u>	<u>10.016.836</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>34.328.851</u></u>	<u><u>33.070.720</u></u>

Bestemmingsfonds

Het verloop over 2021 is als volgt weer te geven:	<u>Saldo per 1-jan-21</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-21</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds	20.174.755	2.879.129	-	23.053.884
Totaal bestemmingsfonds	<u>20.174.755</u>	<u>2.879.129</u>	<u>-</u>	<u>23.053.884</u>

Het verloop over 2022 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds	23.053.884	1.258.131	-	24.312.015
Totaal bestemmingsfonds	<u>23.053.884</u>	<u>1.258.131</u>	<u>-</u>	<u>24.312.015</u>

Overige reserves

Het verloop over 2021 is als volgt weer te geven:	<u>Saldo per 1-jan-21</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-21</u>
	€	€	€	€
Overige reserves	10.016.836	-	-	10.016.836
Totaal overige reserves	<u>10.016.836</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10.016.836</u>

Het verloop over 2022 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Overige reserves	10.016.836	-	-	10.016.836
Totaal overige reserves	<u>10.016.836</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10.016.836</u>

Toelichting:

Het bestemmingsfonds betreft de voormalig Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) waar de Nza beperkingen ten aanzien van de bestedingen aan heeft gesteld. Vanaf 2021 zijn hier de positieve resultaten vanuit de Wlz aan gedoteerd.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€	€
Overige voorzieningen:					
- jubilea	493.402	63.918	23.364	-	533.956
- langdurig zieken	145.430	145.598	115.233	21.707	154.088
Totaal voorzieningen	<u>638.832</u>	<u>209.516</u>	<u>138.597</u>	<u>21.707</u>	<u>688.044</u>

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS (vervolg)

PASSIVA

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-22</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	154.787
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	533.257
hiervan > 5 jaar	426.609

Toelichting per categorie voorziening:

Jubilea

Met betrekking tot andere uitgestelde beloningen is met ingang van 2005, gebaseerd op RJ 271, de verplichting berekend voor de op termijn eventueel verschuldigde jubileumuitkeringen aan personeel.

De uitkomst van deze berekening heeft geleid tot het opnemen van een voorziening van € 533.956. Het financiële effect is verwerkt in de winst- en verliesrekening 2022, onder de post Lonen en salarissen.

Langdurig zieken

Voor langdurig zieken is er eind 2022 wederom een voorziening opgenomen. Dit betreffen medewerkers die 100% ziek zijn en waarvan geen herstel wordt verwacht.

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
<i>De specificatie overige schulden is als volgt:</i>		
persoonlijk levensfase budget	1.465.994	1.595.932
Reservering vakantiegeld	785.833	782.912
Reservering vakantiedagen en JUS	454.558	478.899
Nog te betalen kosten	18.684	8.525
Totaal overige kortlopende schulden	<u>2.725.069</u>	<u>2.866.268</u>

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Ultimo boekjaar heeft Anton Constandse investeringsverplichtingen voor een bedrag van € 94.290. Deze verplichting loopt naar verwachting komend jaar af.

Anton Constandse heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende huurovereenkomsten

	<u>betaalbaar binnen 1 jaar</u>	<u>betaalbaar 1-5 jaar</u>	<u>betaalbaar na 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Huurverplichtingen	2.650.792	13.745.382	20.510.054	36.906.228
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>2.650.792</u>	<u>13.745.382</u>	<u>20.510.054</u>	<u>36.906.228</u>

1.2.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022				
- aanschafwaarde	11.570.391	48.019	2.963.798	14.582.208
- cumulatieve afschrijvingen	1.866.573	534	1.326.753	3.193.860
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>9.703.818</u>	<u>47.485</u>	<u>1.637.045</u>	<u>11.388.348</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	2.412.341	17.464	339.220	2.769.025
- afschrijvingen	187.589	3.269	525.983	716.841
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	1.190	-	204.896	206.086
cumulatieve afschrijvingen	1.190	-	197.238	198.428
per saldo	-	-	7.658	7.658
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>2.224.752</u>	<u>14.195</u>	<u>-194.421</u>	<u>2.044.526</u>
Stand per 31 december 2022				
- aanschafwaarde	13.981.542	65.483	3.098.122	17.145.147
- cumulatieve afschrijvingen	2.052.972	3.803	1.655.498	3.712.273
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>11.928.570</u>	<u>61.680</u>	<u>1.442.624</u>	<u>13.432.874</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5%-10%	6-20%	6-20%	

1.2.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

8. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

8.1 Wet langdurige zorg

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>		
Wet langdurige zorg	20.766.047	18.610.175
af: baten in onderaanneming	-648.351	-784.541
Totaal	<u>20.117.696</u>	<u>17.825.634</u>

8.2 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:</i>		
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (stagefonds)	29.568	14.002
Totaal	<u>29.568</u>	<u>14.002</u>

8.3 Forensische zorg

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:</i>		
Forensische Zorg	520.786	504.817
Totaal	<u>520.786</u>	<u>504.817</u>

8.4 Jeugdwet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>De baten jeugdwet zijn als volgt samengesteld:</i>		
Jeugdwet	600.804	355.585
Totaal	<u>600.804</u>	<u>355.585</u>

8.5 Baten uit onderaanneming

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>		
Inkomsten uit onderaanneming	648.351	784.541
Totaal	<u>648.351</u>	<u>784.541</u>

Toelichting:

Gezien de integrale tarieven en het slechts gedeeltelijk in onderaanneming geven van verpleging, verzorging en dagbesteding zijn de bijbehorende inkomsten niet toewijsbaar van de opbrengsten af te splitsen.

1.2.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING (vervolg)

BATEN

9. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	2022	2021
	€	€
<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>		
Wet maatschappelijke ondersteuning	18.842.173	19.968.137
Correcties voorgaande jaren	24.812	302.724
Doorberekende huren	630.787	617.517
Compensatie Corona meerkosten	-	227.610
	<u>19.497.772</u>	<u>21.115.988</u>

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	22.038	26.622
Overige subsidies	66.544	45.707
	<u>88.582</u>	<u>72.329</u>

LASTEN

11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	2022	2021
	€	€
De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:		
Personeel niet in loondienst	2.555.103	1.283.523
Kosten uitbesteding onderaannemers	908.635	949.622
Totaal	<u>3.463.738</u>	<u>2.233.145</u>

Toelichting:

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten betreffen een herrubricering als bedoeld in paragraaf 1.2.4.1 grondslagen van waardering en resultaatbepaling onder stelselwijziging.

In de vergelijkende cijfers 2021 heeft een herrubricering plaatsgevonden tussen de sociale lasten en lonen en salarissen van € 125.615 ter verbetering van het cijfermatig inzicht. Dit is nader toegelicht in paragraaf 1.2.4.1 onder vergelijkende cijfers.

1.2.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING (vervolg)

LASTEN

12. Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	19.768.530	19.414.398
Sociale lasten	3.341.964	3.276.260
Pensioenpremies	1.666.439	1.589.762
Totaal personeelskosten	<u>24.776.933</u>	<u>24.280.420</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>394</u>	<u>399</u>

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 1.394.416 (2021: € 1.054.363) begrepen aan overige personeelskosten.
In de vergelijkende cijfers 2021 heeft een herrubricering plaatsgevonden tussen de sociale lasten en lonen en salarissen van € 125.615 ter verbetering van het cijfermatig inzicht.

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	716.841	715.159
Totaal afschrijvingen	<u>716.841</u>	<u>715.159</u>

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.357.191	1.283.559
Algemene kosten	3.346.329	2.779.729
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	323.517	325.599
Onderhoud- en energiekosten	3.514.972	3.459.636
Huur-en leasing	2.657.034	2.622.749
Totaal overige bedrijfskosten	<u>11.199.043</u>	<u>10.471.272</u>

Toelichting:

De wijzigingen in de overige bedrijfskosten zijn het gevolg van herrubriceringen als bedoeld in paragraaf 1.2.4.1 grondslagen van waardering en resultaatbepaling onder stelselwijziging.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentebaten	1.275	-
Subtotaal financiële baten	1.275	-
Rentelasten	-90.148	-93.771
Subtotaal financiële lasten	-90.148	-93.771
Totaal financiële baten en lasten	<u>-88.873</u>	<u>-93.771</u>

1.2.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING (vervolg)

16. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting Anton Constandse. Het voor Stichting Anton Constandse toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 199.000. Dit betreft de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	A.I.E.M. Daams	E. ten Holte
Functiegegevens⁵	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 28-02	01-03 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking ⁸	ja	ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	29.923	155.611
Beloningen betaalbaar op termijn	2.244	11.222
<i>Subtotaal</i>	<i>32.167</i>	<i>166.833</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	32.167	166.833
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	32.167	166.833
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021¹⁴		
bedragen x € 1	A.I.E.M. Daams	
Functiegegevens⁵	bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01.01 t/m 31.12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	
Dienstbetrekking ⁸	ja	
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	173.621	
Beloningen betaalbaar op termijn	12.747	
<i>Subtotaal</i>	<i>186.368</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	193.000	
Bezoldiging	186.368	

1.2.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022					
bedragen x € 1	Mw G.M.W. Hartevelde-Smeets	Dhr H.J.H. Vullings	Dhr R. van Dijk	Mw H.M. van der Gaag-Halbertsma	Dhr J.O.P Schackman
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	22.885	17.910	17.910	17.910	17.910
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	29.850	19.900	19.900	19.900	19.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	22.885	17.910	17.910	17.910	17.910
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021⁸					
bedragen x € 1	Mw G.M.W. Hartevelde-Smeets	Dhr H.J.H. Vullings	Dhr R. van Dijk	Mw H.M. van der Gaag-Halbertsma	Dhr J.O.P Schackman
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging ³	21.447,5	16.785	16.785	16.785	16.785
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	28.950	19.300	19.300	19.300	19.300

1.2.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De bestuurder van Stichting Anton Constandse heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld in de vergadering van 3 mei 2023.

De Raad van Toezicht van Stichting Anton Constandse heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 17 mei 2023.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.

dhr. E. ten Holte

W.G.

mw. G.M.W. Harteveld

W.G.

dhr mr. H.J.H. Vullingsh MBA RAB

W.G.

dhr. R. van Dijk

W.G.

dhr. J.O.P. Schackman MPM

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Overeenkomstig bestuursbesluit is het resultaat over het boekjaar 2022 toegevoegd aan het eigen vermogen.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Anton Constandse heeft geen nevenvestigingen.

1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de bestuurder en raad van toezicht van Stichting Anton Constandse

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Anton Constandse te Den Haag gecontroleerd. Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Anton Constandse op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de winst-en-verliesrekening over 2022;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Anton Constandse (hierna: de organisatie) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het besluit van de bestuurder tot vaststelling van de jaarrekening is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 25 mei 2023

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. A.W. Slagboom-de Ruiters MSc RA